



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00258 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>12-00-166</u> от дата 04/02/2016 Коментар на възложителя: "Обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител, с цел съхранението им в архива на Министерство на околната среда и водите "</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Министерство на околната среда и водите		
Адрес бул. Княгиня Мария Луиза № 22		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт МОСВ, гр.София, бул. Княгиня Мария Луиза № 22, Дирекция ОПСД	Телефон 02 9406146	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Теменужка Гаджанова		
E-mail tgadzhanova@moev.government.bg	Факс 02 9807041	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.moev.government.bg . Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.moev.government.bg/?show=public_contracts&pid=144		

РАЗДЕЛ II

<p>Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>Кратко описание Предмет на настоящата обществена поръчка е "Обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител, с цел съхранението им в архива на Министерство на околната среда и водите". Обхватът на поръчката включва: дейности за организиране, обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител с цел съхранение в архива на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), както следва: Дейност 1. Изготвяне на график за изпълнение на дейностите, който се одобрява от Възложителя;</p>

<p>Дейност 2. Съставяне на описи на съдържанието на класьорите по видове документи за архивиране и разпечатване на изготвения опис;</p> <p>Дейност 3. Номериране на всеки един класьор за архивиране;</p> <p>Дейност 4. Опаковане, етиктиране на класьорите по видове на документите, по номенклатурата на делата за архивиране и подреждане на обработените класьори в хранилището;</p> <p>Дейност 5. Рационално разполагане на документите по вид и хронология, за максимално търсене и работа с тях, и създаване на регистри на архивните единици,</p> <p>Дейност 6. Съставяне на стелажни указатели и електронни регистри.</p>		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79995100	

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем (Когато е приложимо)</p> <p>Индикативният обем на документацията за обработване е приблизително 19 000 класьора (преобладаващо количество са 5 см. и 8 см. класьори), които следва да се обработят, опаковат и подредят по видове документи в съответните помещения определени за архив на съответните дирекции/административни звена в МОСВ.</p> <p>Прогнозна стойност (в цифри): 66000 Валута: BGN</p>		
<p>Място на извършване</p> <p>Мястото за изпълнение на поръчката е в гр. София, сграда на МОСВ код NUTS: BG411 находяща се на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и сграда на МОСВ находяща се на ул. „Уилям Гладстон“ № 67, в помещенията определени за архив на документите на съответните дирекции/административни звена в МОСВ.</p>		
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката</p> <p>Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участника:</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, минимум 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>За сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат услуги за организиране, обработка, окомплектоване на документи и създаване на регистри на архивни единици/архив.</p> <p>2. Участникът трябва да има на разположение екип от минимум 5 (пет) технически лица (собствени или наети), за изпълнение на настоящата поръчка, които ще отговорят за качеството на същата, от които поне двама притежават професионален опит не по-малко от 2 (две) години в областта на създаване, обработка, съхраняване и архивиране на документация.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при</p>		

<p>изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>Офертите на участници, неотговарящи на минималните изисквания на Възложителя за техническите възможности на участника ще бъдат отстранени от участие в настоящата поръчка.</p> <p>Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.</p> <p>Офертите на участници, надхвърлящи обявената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.</p> <p>Изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в информацията към публичната покана и могат да бъдат открити на интернет адреса на възложителя, в рубриката „Профила на купувача“, подраздел „Бюджет“, публична покана с предмет: "Обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител, с цел съхранението им в архива на Министерство на околната среда и водите" на адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=144.</p>	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:</p> <p>Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.</p> <p>2. Върху плика всеки участник записва: „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: "Обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител, с цел съхранението им в архива на Министерство на околната среда и водите".</p> <p>Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.</p> <p>Отварянето на офертите е публично и ще се проведе на 16.02.2016 г. в 11:00 часа, в сградата на Министерство на околната среда и</p>	


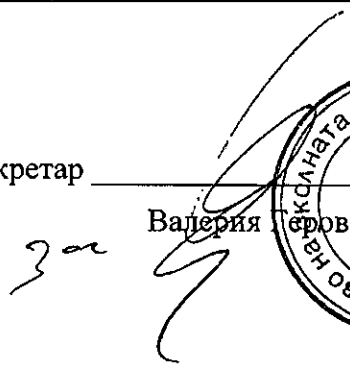
водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг

Главен секретар _____

Валярия Серова



Министерство на околната среда и водите
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ